

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.5. Цифровизация в бюджетном секторе

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит (Русско-китайская программа
двойного дипломирования г. Шеньян)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	41
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	41
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Т.В. Файберг

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний и умений, связанных с вопросами ведения бюджетного учета в РФ, формирования первичных учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности; освоение различных технологий учета и формирования отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовых органах, органах казначейства; применение технологий учета в зависимости от отраслевой принадлежности и организационно-правовой формы учреждения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-6	Способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области профессиональной деятельности
ПК-8	Способен выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов, обладая навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, финансовых рынков

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-6 Способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области профессиональной деятельности	З. знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности У. уметь применять нормы, регулирующих финансовые отношения Н. владеть навыком применения норм, регулирующих финансовые отношения в разных сферах деятельности
ПК-8 Способен выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов, обладая навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, финансовых рынков	З. знать основные профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов в области финансов, банковского и страхового дела, финансовых рынков У. уметь выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов Н. владеет навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, в процессе осуществления текущей деятельности экономических субъектов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Микроэкономика", "Бухгалтерский учёт", "Макроэкономика", "Статистика", "Финансы", "Экономический анализ", "Налоги и налогообложение"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основные направления цифровизации в бюджетном секторе.	41	4	6	12		Реферат. Самостоятельная работа на Вводном семинаре. Собеседование по теме 1
2	Основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его цифровизация.	41	6	6	15		Задачи по теме 2. Контрольная работа 2. Собеседование по теме 2
3	Цифровизация учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	41	14	14	15		Задачи по Теме 3. Контрольная работа 3. Опрос по теме 3
4	Цифровизация бюджетного учета и иной финансовой деятельности в органах казначейства и финансовых органах.	41	4	2	10		Собеседование по теме 4
	ИТОГО		28	28	52		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Основные направления	Понятие и состав бюджетного сектора. Понятие цифровизации и направления ее реализации в РФ. Электронный бюджет. Сайт

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	цифровизации в бюджетном секторе	www.bus.gov.ru. Сайт закупок. Основные цифровые продукты, используемые в бюджетной сфере.
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Бюджетный учет.	Сущность и функции бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Понятие бюджетного учета. Понятие бюджетной отчетности. Место бухгалтерского учета в бюджетном менеджменте, в бюджетном процессе. Задачи бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Субъекты бухгалтерского учета в бюджетном секторе, бюджетного учета. Объекты бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Единый План счетов в бюджетном секторе. Порядок формирования кодов счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Виды деятельности и организация раздельного учета по видам деятельности субъектов учета. Схема плана счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его применение у различных субъектов учета. План счетов бюджетного учета. Руководство по статистике государственных финансов. Секторы экономики. Сектор государственного управления. Казенные учре-ждения в системе органов сектора государственного управления. Место бюджетных и автономных учреждений в секторах экономи-ки. Документы и регистры бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Первичные документы учета и их состав. Регистры аналитического учета, применяемые в бюджетном секторе. Регистры синтети-ческого учета. Журналы операций. Бюджетная классификация как основа обеспечения бюджетного учета. Понятие и суть бюджетной классификации. Состав бюджетной классификации. Роль бюджетной классификации в системе бухгалтерского и бюджетного учета. Классификация доходов и по-рядок формирования кода бюджетной классификации доходов. Классификация расходов и состав кода классификации расходов. Классификация источников финансирования дефицита бюджета и состав кода классификации. Администрирование доходов, источни-ков финансирования дефицита бюджета. Классификация операций сектора государственного управления и ее роль в бюджетном учете. Порядок применения бюджетной классификации в плане счетов бюджетного учета. Цифровые технологии бухгалтерского учета: 1С БУ.
3	Учет нефинансовых активов	Понятие, состав и характеристика нефинансовых активов. Формирование первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов. Балансовая стоимость. Текущая рыночная стоимость объектов нефинансовых активов. Понятие и состав основных средств в учреждениях. Учет основных средств учреждений. Формирование кода счета бюджетного учета в части основных средств. Группы и аналитические счета основных средств. Особенности учета жилых и нежилых помещений, транспортных средств, библиотечного фонда и др. Инвентарный объект.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Понятие и состав нематериальных активов. Особенности учета нематериальных активов. Инвентарный объект. Понятие и состав непроизведенных активов, их учет. Особенности учета земельных участков, природных ресурсов, водных объектов, некультивируемых биологических ресурсов. Инвентарный объект. Амортизация и порядок ее начисления. Особенности начисления амортизации на основные средства и нематериальные активы. Срок полезного использования и порядок его определения. Методы начисления амортизации. Амортизация имущества казны. Понятие и состав материальных запасов. Учет материальных запасов. Особенности учета готовой продукции, товаров, наценки на товары. Учет капитальных вложений в нефинансовые активы. Состав и порядок учета нефинансовых активов в пути. Учет при централизованных поставках. Понятие и состав имущества казны. Учет имущества казны. Понятие и классификации затрат в казенных учреждениях. Учет затрат. Отражение операций в первичных документах, регистрах аналитического учета, журналах операций. Инвентаризация нефинансовых активов и учет результатов инвентаризации.
4	Учет финансовых активов.	Понятие и состав финансовых активов. Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах в органах казначейства, на счетах в кредитной организации, на аккредитивном счете, в иностранной валюте. Учет денежных средств в пути. Учет депозитов. Учет кассовых операций. Учет денежных документов. Понятие и состав финансовых вложений. Особенности инвестиций в бюджетном секторе. Учет акций и иных форм участия в капитале. Учет облигаций и векселей. Учет активов в управляющих компаниях. Понятие и состав дебиторской задолженности в казенных учреждениях. Отрицательная дебиторская задолженность: причины формирования и отражения в отчетности. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет администрирования доходов. Учет расчетов по выданным авансам. Порядок осуществления учета расчетов по предоставленным бюджетным кредитам. Расчеты с подотчетными лицами: состав и порядок учета. Учет расчетов по ущербу имуществу. Учет прочих расчетов с дебиторами. Порядок учета НДС по приобретенным ценностям. Учет расчетов по поступлениям в бюджет с финансовыми органами. Порядок расчетов по операциям с наличными денежными средствами получателя бюджетных средств и их учет. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет. Учет внутренних расчетов по выбытиям из бюджета. Учет вложений в финансовые активы.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
5	Учет обязательств.	Кредиторская задолженность учреждения и ее состав. Отрицательная кредиторская задолженность: причины формирования и отражения в отчетности. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Понятие принятых обязательств. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет заработной платы и стипендий. Виды налогов, уплачиваемых казенными учреждениями. Учет налогов в учреждении. Понятие средств во временном распоряжении. Учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение. Понятие депонентской задолженности. Учет расчетов с депонентами. Виды и порядок учета расчетов по удержаниям из оплаты труда. Учет внутриведомственных расчетов. Необходимость и порядок учета расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами.
6	Учет финансового результата и санкционирования расходов.	Понятие и инструменты санкционирования расходов бюджетов. Понятие, виды и учет бюджетных ассигнований. Понятие, виды и порядок учета лимитов бюджетных обязательств. Понятие и порядок учета принятых обязательств. Учет сметных (плановых) назначений. Учет прав на принятие обязательств. Учет санкционирования расходов в условиях трехлетнего бюджета. Понятие финансового результата и его учет в казенных учреждениях. Учет доходов, расходов, финансового результата прошлых отчетных периодов, доходов и расходов будущих периодов. Завершение финансового года. Чистый операционный результат. Прибыль (убыток) для целей налогообложения. Учет на забалансовых счетах учреждения.
7	Учет в органах казначейства и финансовых органах.	Понятие и основные функции органов казначейства и финансовых органов. Методы учета, используемые в органах казначейства и финансовых органах. Основные объекты учета в органах казначейства и финансовых органах. Порядок учета кассовых поступлений органами казначейства и финансовыми органами. Учет средств на едином счете бюджета. Учет средств бюджета в пути. Учет средств в иностранной валюте. Учет средств поступлений, распределяемых между бюджетами бюджетной системы РФ. Учет средств на счетах для выплаты наличных денег. Порядок учета кассовых выплат органами казначейства и финансовыми органами. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета в органах казначейства и финансовых органах. Учет обязательств. Учет расчетов по невыясненным поступлениям в органах казначейства. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по операциям единого

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		счета бюджета в органах казначейства. Финансовый результат в финансовых органах и органах казначейства по кассовому исполнению бюджета. Закрытие финансового года. Учет санкционирования расходов в финансовых органах. Учет на забалансовых счетах. Цифровизация бухгалтерского учета в органах казначейства и финансовых органах. Основные программы, используемые в процессе основной деятельности органами Федерального казначейства, финансовыми органами региона и муниципалитетов.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Вводный семинар.. Проводится в форме семинара с элементами исследования. Предлагается составить список основных сайтов и программных продуктов, используемых разными субъектами бюджетного сектора в процессе своей финансовой деятельности.
1	Основные направления цифровизации в бюджетном секторе.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга. Понятие и состав бюджетного сектора. Понятие цифровизации и направления ее реализации в РФ. Электронный бюджет. Сайт www.bus.gov.ru. Зайт закупок. Основные цифровые продукты, используемые в бюджетной сфере. Доклады.
2	Бюджетная классификация как основа бухгалтерского учета в бюджетном секторе.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга. Сущность и состав бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов. Строение кодов классификации доходов и порядок их применения. Понятие и состав сектора государственного управления, его место в экономике страны. Классификация операций сектора государственного управления. Строение кода и специфика его применения. Классификация расходов бюджетов. Строение кодов и особенности их применения. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Строение кодов и порядок применения. Решение задач.
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Бюджетный учет.. Проводятся 3 занятия в форме семинара с элементами дискуссии. Сущность бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его место в бюджетном процессе. Законодательные основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Предмет, методы, задачи и функции бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Субъекты и объекты бухгалтерского учета в бюджетном секторе.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Особенности бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Особенности учетной политики субъектов бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Особенности Единого Плана счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Место бюджетного учета в бухгалтерском учете в бюджетном секторе. Бюджетный учет и его особенности. Строение кода бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Коды финансового обеспечения (вида деятельности) и их использование субъектами учета. Понятие и примеры средств во временном распоряжении. Особенности строения кода бюджетного учета, учета в бюджетных и автономных учреждениях. Планы счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе и их основные разделы, особенности. Порядок применения КОСГУ в Планах счетов бюджетного учета и в Плане счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Особенности применения кода группы в коде счета бухгалтерского учета. Схема Единого Плана счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Факторы, влияющие на бюджетный учет в РФ. Руководство по статистике государственных финансов и его роль в российской системе бюджетного учета. Порядок включения кода бюджетной классификации в код счета бюджетного учета. Особенности установления кода вида деятельности в бюджетном учете по произведенным активам, имуществу казны и т.д. Первичные документы бухгалтерского учета в бюджетном секторе: законодательные основы формирования, обязательные реквизиты, особенности составления и исправления. Состав первичных документов. Регистры учета, применяемые в бухгалтерском учете в бюджетном секторе. Журналы операций, применяемые в бухгалтерском учете в бюджетном секторе. Контрольная 1
3	Понятие и состав нефинансовых активов. Учет основных средств.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга. Понятие, состав и характеристика нефинансовых активов. Формирование первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов. Балансовая стоимость. Текущая рыночная стоимость объектов нефинансовых активов. Решение задач по определению типа нефинансовых активов. Понятие и состав основных средств в учреждениях. Учет основных средств учреждений. Формирование кода счета бюджетного учета в части основных средств. Группы и аналитические счета основных средств. Особенности учета жилых и нежилых помещений, транспортных средств, библиотечного фонда и др. Инвентарный объект. Амортизация и порядок ее начисления. Особенности начисления амортизации на основные средства и нематериальные активы. Срок полезного использования и порядок его определения. Методы начисления амортизации. Решение задач по составлению проводок по учету основных средств.
3	Учет нематериальных активов.. Понятие и состав нематериальных активов.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Особенности учета нематериальных активов. Инвентарный объект. Амортизация нематериальных активов. Решение задач.
3	Учет непроизведенных активов.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга. Понятие и состав непроизведенных активов, их учет. Особенности учета земельных участков, природных ресурсов, водных объектов, некультивируемых биологических ресурсов. Инвентарный объект. Решение задач.
3	Учет материальных запасов.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга. Понятие и состав материальных запасов. Учет материальных запасов. Особенности учета готовой продукции, товаров, наценки на товары. Решение задач.
3	Учет имущества казны.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга. Понятие и состав имущества казны. Учет имущества казны. Решение задач.
3	Учет денежных средств учреждения. Учет кассовых операций. Учет финансовых вложений учреждения. Проводится в форме семинара с элементами тренинга. Понятие и состав финансовых активов. Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах в органах казначейства, на счетах в кредитной организации, на аккредитивном счете, в иностранной валюте. Учет денежных средств в пути. Учет депозитов. Учет кассовых операций. Учет денежных документов. Понятие и состав финансовых вложений. Особенности инвестиций в бюджетном секторе. Учет акций и иных форм участия в капитале. Учет облигаций и векселей. Учет активов в управляющих компаниях. Решение задач.
3	Учет расчетов учреждения (дебиторской задолженности).. Проводится в форме семинара с элементами тренинга. Понятие и состав дебиторской задолженности в казенных учреждениях. Отрицательная дебиторская задолженность: причины формирования и отражения в отчетности. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет администрирования доходов. Учет расчетов по выданным авансам. Порядок осуществления учета расчетов по предоставленным бюджетным кредитам. Расчеты с подотчетными лицами: состав и порядок учета. Учет расчетов по ущербу имуществу. Учет прочих расчетов с дебиторами. Порядок учета НДС по приобретенным ценностям. Учет расчетов по поступлениям в бюджет с финансовыми органами. Порядок расчетов по операциям с наличными денежными средствами получателя бюджетных средств и их учет. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет. Учет внутренних расчетов по выбытиям из бюджета. Учет вложений в финансовые активы. Решение задач.
3	Учет обязательств учреждения (кредиторской задолженности).. Проводится в форме семинара с элементами тренинга. Кредиторская задолженность учреждения и ее состав. Отрицательная

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	кредиторская задолженность: причины формирования и отражения в отчетности. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Понятие принятых обязательств. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет заработной платы и стипендий. Виды налогов, уплачиваемых казенными учреждениями. Учет налогов в учреждении. Понятие средств во временном распоряжении. Учет расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение. Понятие депонентской задолженности. Учет расчетов с депонентами. Виды и порядок учета расчетов по удержаниям из оплаты труда. Учет внутриведомственных расчетов. Необходимость и порядок учета расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами. Решение задач.
3	Учет финансового результата и санкционирования расходов.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга. Понятие и инструменты санкционирования расходов бюджетов. Понятие, виды и учет бюджетных ассигнований. Понятие, виды и порядок учета лимитов бюджетных обязательств. Понятие и порядок учета принятых обязательств. Учет сметных (плановых) назначений. Учет прав на принятие обязательств. Учет санкционирования расходов в условиях трехлетнего бюджета. Понятие финансового результата и его учет в казенных учреждениях. Учет доходов, расходов, финансового результата прошлых отчетных периодов, доходов и расходов будущих периодов. Завершение финансового года. Чистый операционный результат. Прибыль (убыток) для целей налогообложения. Учет на забалансовых счетах учреждения. Основные сайты и программные средства, позволяющие оценить финансовое состояние учреждений. Решение задач.
4	Бюджетный учет в органах казначейства.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга. Понятие и основные функции органов казначейства и финансовых органов. Методы учета, используемые в органах казначейства и финансовых органах. Основные объекты учета в органах казначейства и финансовых органах. Порядок учета кассовых поступлений органами казначейства. Учет средств на едином счете бюджета. Учет средств бюджета в пути. Учет средств в иностранной валюте. Учет средств поступлений, распределяемых между бюджетами бюджетной системы РФ. Учет средств на счетах для выплаты наличных денег. Порядок учета кассовых выплат органами казначейства. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета в органах казначейства. Учет обязательств. Учет расчетов по невыясненным поступлениям в органах казначейства. Учет расчетов по выплате наличных денег. Учет расчетов по операциям единого счета бюджета в органах казначейства. Финансовый результат в органах казначейства по кассовому исполнению бюджета. Закрытие финансового года.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Учет на забалансовых счетах. Основные программы, используемые в процессе основной деятельности органами Федерального казначейства. Решение задач.
4	Бюджетный учет в финансовых органах.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга. Порядок учета кассовых поступлений финансовыми органами. Учет средств на едином счете бюджета. Учет средств бюджета в пути. Учет средств в иностранной валюте. Порядок учета кассовых выплат финансовыми органами. Учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет и выбытиям из бюджета в финансовых органах. Учет обязательств. Финансовый результат в финансовых органах по кассовому исполнению бюджета. Заккрытие финансового года. Учет санкционирования расходов в финансовых органах. Учет на забалансовых счетах. Основные программы, используемые в процессе основной деятельности финансовыми органами региона и муниципалитетов. Решение задач.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основные направления цифровизации в бюджетном секторе.	ПК-8	У.уметь выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов	Реферат	Полностью раскрытая тема - 3 балла, оформление и список литературы - 1 балл, доклад и ответы на вопросы - 1 балл. (5)
2		ПК-8	Н.владеет навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, в процессе осуществления текущей деятельности экономических	Самостоятельная работа на Вводном семинаре	Полностью выполненная работа оценивается в 5 баллов. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			субъектов		
3		ПК-6	З.знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности	Собеседование по теме 1	Правильный и полный ответ оценивается в 5 баллов (5)
4	2. Основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его цифровизация.	ПК-6	У.уметь применять нормы, регулирующих финансовые отношения	Задачи по теме 2	Решенная и защищенная задача оценивается в 5 баллов; (10)
5		ПК-6	З.знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности	Контрольная работа 2	Каждый правильный ответ на вопрос на тест оценивается в 0,5 балла, а задачи - 3 балла (10)
6		ПК-8	З.знать основные профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов в области финансов, банковского и страхового дела , финансовых рынков	Собеседование по теме 2	Правильный ответ на семинарском занятии оценивается в 5 баллов (5)
7	3. Цифровизация учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	ПК-6	Н.владеть навыком применения норм, регулирующих финансовые отношения в разных сферах деятельности	Задачи по Теме 3	Каждая решенная задача оценивается в 2 балла, а комплексные задачи - по 5 балла. (35)
8		ПК-6	З.знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности У.уметь применять нормы, регулирующих финансовые отношения	Контрольная работа 3	Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла за тест и 5 баллов - задача. (10)
9		ПК-6	З.знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности	Опрос по теме 3	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла. (10)
10	4. Цифровизация бюджетного	ПК-6	З.знать нормы, регулирующие	Собеседование по теме 4	Правильный и полный ответ

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	учета и иной финансовой деятельности в органах казначейства и финансовых органах.		финансовые отношения в разных сферах деятельности		оценивается в 5 баллов (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый верный ответ оценивается в 1 балл (32 тестовых вопроса по ПК6 и 8 тестовых вопроса по ПК4).

Компетенция: ПК-6 Способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области профессиональной деятельности

Знание: знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности

1. Законодательные основы формирования отчетности в бюджетном секторе в РФ. Субъекты бюджетной отчетности.
2. Кредиторская задолженность учреждения и ее состав.
3. Особенности баланса государственного (муниципального) учреждения.
4. Особенности отчета о финансовых результатах в учреждении. Чистый операционный результат.
5. Особенности отчетности органов казначейства.
6. Особенности отчетности финансовых органов.
7. Особенности учета в бюджетных учреждениях. Источники финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений и их учет.
8. Особенности формирования отчета об исполнении бюджета бюджетополучателя.
9. Особенности формирования отчета об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
10. Понятие и инструменты санкционирования расходов бюджетов. Понятие и учет бюджетных ассигнований. Понятие, виды и порядок учета лимитов бюджетных обязательств. Понятие и порядок учета принятых бюджетных обязательств.
11. Понятие и состав бюджетной отчетности ГРБС, РБС и ПБС, АД, ГАД, АИФДБ, ГАИФДБ.
12. Понятие и состав дебиторской задолженности в учреждениях, ее учет.
13. Понятие и состав имущества казны. Амортизация имущества казны. Учет имущества казны.

14. Понятие и состав отчетности автономных учреждений.
15. Понятие и состав отчетности бюджетных учреждений.
16. Понятие и состав отчетности органов казначейства.
17. Понятие и состав отчетности финансовых органов.
18. Понятие и состав финансовых активов учреждения. Учет денежных средств учреждениях.
19. Понятие и учет затрат на изготовление готовой продукции. Состав и учет себестоимости готовой продукции. Накладные расходы, их распределение и учет в казенных учреждениях. Понятие и состав общехозяйственных расходов учреждения. Порядок их учета. Учет издержек обращения. Порядок заполнения журналов операций, главной книги.
20. Понятие финансового результата и его учет в казенных учреждениях. Заккрытие финансового года.
21. Понятие, состав и учет финансовых вложений в бюджетном учете.
22. Порядок учета кассовых поступлений и выплат органами казначейства и финансовыми органами.
23. Порядок учета обязательств органами казначейства и финансовыми органами.
24. Порядок учета централизованных поставок товаров, работ, услуг для нужд учреждений.
25. Пояснительная записка и ее состав.
26. Учет вложений в финансовые активы.
27. Учет заработной платы и стипендий.
28. Учет кассовых операций в учреждениях.
29. Учет на забалансовых счетах учреждения.
30. Учет расчетов по принятым обязательствам.
31. Учет сметных назначений по приносящей доход деятельности.
32. Финансовый результат в финансовых органах. Учет санкционирования в финансовых органах.

Компетенция: ПК-8 Способен выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов, обладая навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, финансовых рынков

Знание: знать нормы, регулирующие финансовые отношения в разных сферах деятельности

33. Понятие и состав отчетности финансовых органов, уполномоченных на составление консолидированной отчетности.

Знание: знать основные профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов в области финансов, банковского и страхового дела , финансовых рынков

34. Понятие нематериальных активов и их учет в казенных учреждениях. Особенности отражения операций с нематериальными активами.
35. Понятие, состав основных средств учреждения. Порядок учета основных средств.
36. Предмет, методы, задачи и функции бухгалтерского учета в бюджетном секторе. Субъекты и объекты бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
37. Регистры учета, применяемые в бухгалтерском учете в бюджетном секторе. Журналы операций, применяемые в бухгалтерском учете в бюджетном секторе.
38. Строение кода бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
39. Сущность бухгалтерского учета в бюджетном секторе и его место в бюджетном процессе. Законодательные основы бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
40. Сущность и состав бюджетной классификации. Ее роль в бухгалтерском и бюджетном учете.
41. Учет капитальных вложений в казенных учреждениях. Учет нефинансовых активов в пути.

42. Амортизация в казенных учреждениях и способы ее начисления. Учет амортизации.
43. Бюджетный учет и его особенности.
44. Особенности Единого Плана счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе.
45. Особенности учета в автономных учреждениях.
46. Первичные документы бухгалтерского учета в бюджетном секторе: законодательные основы формирования, обязательные реквизиты, особенности составления и исправления. Состав первичных документов.
47. Планы счетов бухгалтерского учета в бюджетном секторе и их основные разделы, особенности.
48. Понятие и состав материальных запасов. Учет запасов в казенных учреждениях.
49. Понятие и состав произведенных активов и их учет.
50. Понятие и состав нефинансовых активов учреждения.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ПК-6 Способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области профессиональной деятельности

Умение: уметь применять нормы, регулирующих финансовые отношения

Задача № 1. Задачи по составлению корреспонденции счетов в бюджетном секторе

Компетенция: ПК-8 Способен выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов, обладая навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, финансовых рынков

Умение: уметь выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов

Задача № 2. Задачи по расчету коэффициентов, характеризующих финансовое состояние учреждений, публично-правовых образований

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается в 30 баллов.

Компетенция: ПК-6 Способен применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области профессиональной деятельности

Навык: владеть навыком применения норм, регулирующих финансовые отношения в разных сферах деятельности

Задание № 1. Составление кодов бюджетной классификации

Компетенция: ПК-8 Способен выполнять профессиональные обязанности в процессе деятельности экономических субъектов, обладая навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, финансовых рынков

Навык: владеет навыками решения вопросов в области финансов, банковского и страхового дела, в процессе осуществления текущей деятельности экономических субъектов

Задание № 2. Анализ отчетности государственных (муниципальных) учреждений

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Финансы и кредит (Русско-
китайская программа двойного

образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

дипломирования г. Шеньян)
Кафедра финансов и финансовых
институтов
Дисциплина - Цифровизация в
бюджетном секторе

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Анализ отчетности государственных (муниципальных) учреждений (30 баллов).
3. Задачи по составлению корреспонденции счетов в бюджетном секторе (30 баллов).

Составитель _____ Т.В. Файберг

Заведующий кафедрой _____ Т.В. Щукина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Цизман И. О. Применение бюджетной классификации в бухгалтерском (бюджетном) учете. учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп./ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-235 с.
2. Арбатская Т. Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. Г. Арбатская.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-199 с.
3. Аукина А.И. Учет и контроль в государственных (муниципальных) учреждениях : учебно-методическое пособие / Аукина А.И., Коблова Г.И.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-7433-3544-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138065.html> (дата обращения: 06.05.2024).
4. Добролюбова Е.И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы : монография / Добролюбова Е.И., Южаков В.Н.. — Москва : Дело, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-85006-227-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109873.html>
5. Качкова, О. Е. МСФО ОС и федеральные стандарты бухгалтерского учета организаций государственного сектора : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-4497-0526-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94926.html> (дата обращения: 23.05.2023).
6. Косоруков, А. А. Цифровизация государственного управления : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 242 с. — ISBN 978-5-4497-1785-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123297.html>
7. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, О.И. Базилевич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>

б) дополнительная литература:

1. Файберг Т. В. Татьяна Владимировна Бюджетный анализ. учеб. пособие [для вузов]. 2-е изд., перераб. и доп./ Т. В. Файберг.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-131 с.
2. Сорокина Т. В., Деревцова И. В., Файберг Т. В. Бюджетный учет. учеб.- практ. пособие/ Т. В. Сорокина, Т. В. Файберг, И. В. Деревцова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.-203 с.
3. Файберг Т. В. Учет санкционирования расходов бюджетов/ Т. В. Файберг// Монография (однотомник), Материалы 67-й ежегодной научной конференции профессорско-преподавательского состава и докторантов, 19-й научной конференции аспирантов и 69-й научной конференции студентов и магистрантов, материалы конференции, Ч. 1, С. 288-294, БГУЭП, Иркутск, 2008
4. [Архангельская, Е. В. Финансы бюджетных организаций социально-культурной сферы : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация \(степень\) выпускника «магистр» / Е. В. Архангельская. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8154-0639-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127838.html> \(дата обращения: 01.02.2023\).](https://www.iprbookshop.ru/127838.html)
5. [Балтина А.М. Финансовый менеджмент в секторе государственного управления : учебное пособие / Балтина А.М.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 173 с. — ISBN 978-5-7410-1894-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78920.html>.](https://www.iprbookshop.ru/78920.html)
6. [Быстренко, В. И. История государственных учреждений России : учебное пособие / В. И. Быстренко. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 185 с. — ISBN 978-5-7014-0907-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95201.html> \(дата обращения: 21.02.2024\).](https://www.iprbookshop.ru/95201.html)
7. [Организация бухгалтерского учета в государственных \(муниципальных\) учреждениях \[Электронный ресурс\] : монография / О.Е. Качкова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — ISBN 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60324.html>](http://www.iprbookshop.ru/60324.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий